

 <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p>	CAMARA DE REPRESENTANTES OFICINA DE INFORMACION Y PRENSA	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCION DEL INFORMATIVO CAMARA NCR	
	CÓDIGO	1CPS1P8
	VERSIÓN	2
	FECHA	11-07-17
	PÁGINA	1 de 4
	SUBPROCESO: 1CPS1 PROCESO: 1CP	

1. OBJETIVO

Convertir al Noticiero Cámara de Representantes - NCR - , en el formato periodístico noticioso de mayor visibilidad del trabajo legislativo de los representantes y posicionarlo como una herramienta informativa de referencia política, al día, para la ciudadanía.

2. ALCANCE

Inicia con la realización del Consejo de Redacción y finaliza con la emisión del informativo y el envío de copias a canales regionales y privados, divulgación en la cuenta oficial de redes sociales de la Corporación.

3. NORMAS

Ley 5ª de 1992 y Normograma (Proceso de Comunicación y Prensa)

4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Noticiero: es todo aquel programa televisivo que se encargue de transmitir a los televidentes las noticias actualizadas del día y de las últimas horas. El noticiero cuenta con elementos característicos en cuanto a su lenguaje, su diagramación, su material, que lo distingue claramente del resto de los programas televisivos.

Informativo: es aquel en el que el emisor (escritor) da a conocer brevemente hechos, circunstancias reales o algún tema particular al receptor

Texto: son narraciones informativas de hechos actuales de forma objetiva.

Publicación: Acción de hacer pública una información o una noticia, dándola a conocer a mucha gente.

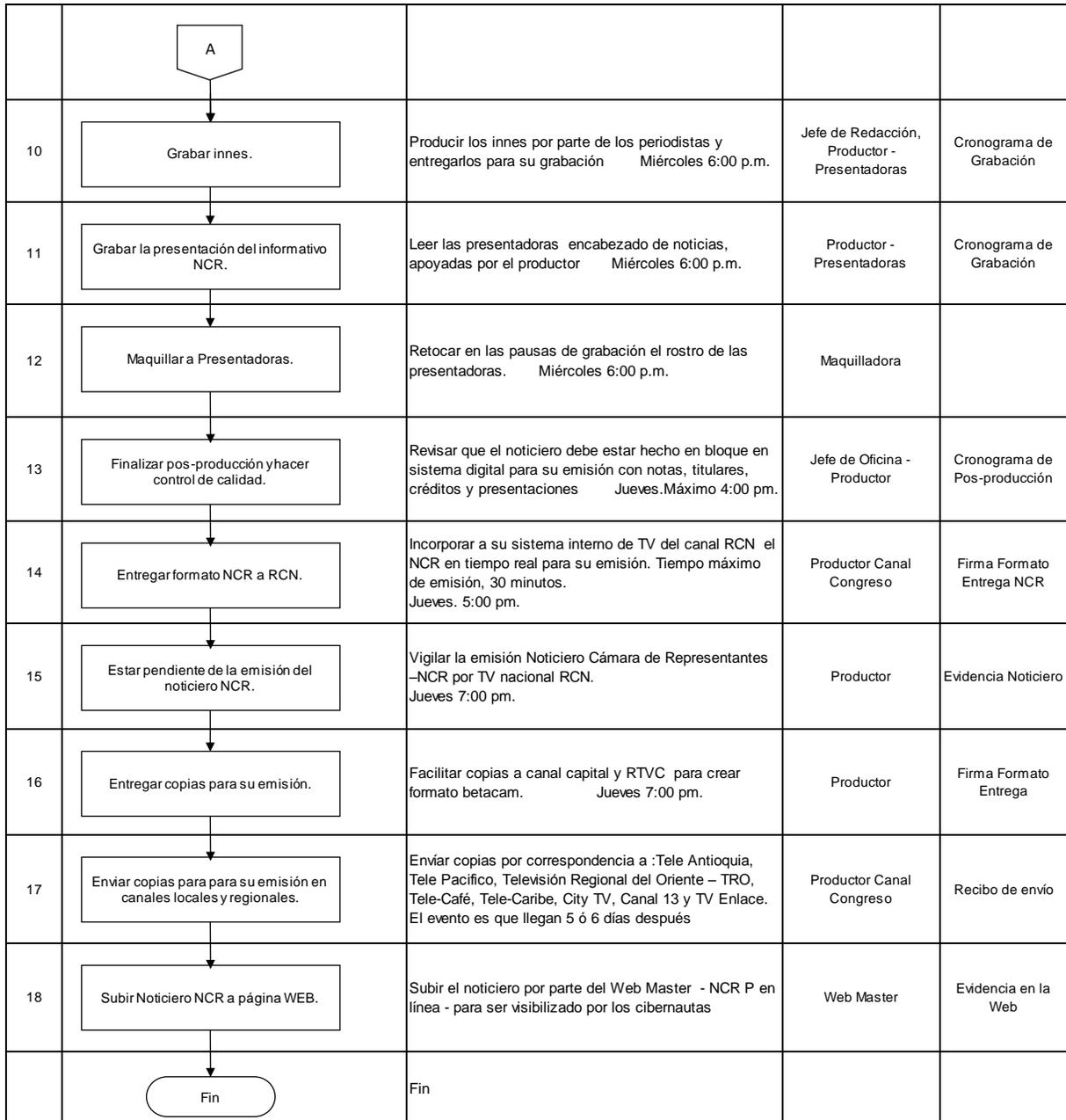
Página web: es un documento o información electrónica capaz de contener texto, sonido, vídeo, programas, enlaces, imágenes, y muchas otras cosas, adaptada para la llamada World Wide Web, y que puede ser accedida mediante un navegador

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Oficina de Información y Prensa

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	RÉGISTRO
	Inicio	Inicio	Secretaria General	
1	Realizar el Consejo de Redacción.	Convocar a los periodistas, los lunes a las 10:00 am, para definir las temáticas de interés (proyectos de ley relevantes), incidencias en debates de control ó temas de coyuntura nacional, y se especifican las formas de producción del material informativo (nota periodística, noti-reportaje, crónica, sección, entre otros) que visibilizan la actividad legislativa de la Cámara de Representantes durante la semana; se asignan las fuentes a periodistas (Comisiones, Entidades del Estado, Privadas y las pertinentes al tema).	Jefe de Oficina	Acta de contenidos
2	Organizar la Producción del NCR.	Elaborar con El Productor el Cronograma de Producción – Grabaciones, donde indica disposición de transporte, cámaras, equipos técnico y logístico a periodistas (lunes 10:00 am)	Productor	Cronograma
3	Hacer las notas informativas.	Buscar las fuentes, los periodistas hacen las notas para el Noticiero de la Cámara de Representantes	Periodistas	Notas Informativas
4	Apoyar según acta la labor periodística.	Supervisar por parte del productor que se cubran todos los eventos noticiosos teniendo en cuenta el acta en el Consejo de Redacción	Productor	Acta
	<p>No</p> <p>Todo cubierto</p> <p>Sí</p>	<p>Está todo cubierto</p> <p>Sí continuar con actividad 5</p> <p>No ir a actividad 3</p>		
5	Grabar y apoyar las notas periodísticas.	Cubrir con los camarografos las notas y los eventos legislativos	Camarografos	Cronograma
6	Hacer la edición del Informativo - Pos-producción.	Desarrollar por turnos la pos-producción de cada nota teniendo en cuenta el orden de recolección del material por los periodistas El inicio de la Pos-Producción - Grabaciones – Edición del Informativo - se hace los martes a las 2:00 p.m hasta el miércoles a las 11:55 pm	Productor - Editor	Cronograma
7	Elaborar el Libreto del noticiero.	Entregar cada periodista el encabezado de su nota al Jefe de la Oficina de Información y Prensa (Miércoles)	Jefe de Oficina	Libreto
8	Apoyar en la pos-producción.	Reunir Equipo Técnico con el Equipo Técnico de RCN, para definir conformidad en la pos-producción (Miércoles)	Productor	Cronograma de Pos-producción
9	Grabar los titulares.	Leer el locutor los titulares. Miércoles 12:00 m .	Productor - Locutor	Cronograma de Grabación
	A			

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Oficina de Información y Prensa



6. DOCUMENTACION ASOCIADA

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Oficina de Información y Prensa



AQUI VIVE LA DEMOCRACIA

**CAMARA DE REPRESENTANTES
OFICINA DE INFORMACION Y PRENSA**

**PROCEDIMIENTO: PRODUCCION DEL INFORMATIVO
CAMARA NCR
SUBPROCESO: 1CPS1
PROCESO: 1CP**

CÓDIGO	1CPS1P8
VERSIÓN	2
FECHA	11-07-17
PÁGINA	4 de 4

7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

8. ANEXOS

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Oficina de Información y Prensa